

Schoolinfo

Schooljaar 2024 - 2025

VERANTWOORDELIJKHEID
Het leven in handen nemen door het ontwikkelen van competenties en vaardigheden

EIGENHEID
Een gezonde sociaal-emotionele ontwikkeling met oog voor talenten

GROEIEN
Exploratiedrang en onderzoekend leren staan centraal

OPKOMEN VOOR ALLE KINDEREN
Verbondenheid met alle kinderen en betrokkenen van de school

DE KLEUTERKOUTER



Beste ouders

Bedankt dat u voor **De Kleuterkouter** hebt gekozen.

Onze school is een autonome kleuterschool. Onze school heeft op onze twee vestigingen (Julie Billiartplein en de BVA-wijk) samen meer dan 170 kleuters.

Wij bieden onderwijs aan jonge kinderen uit de buurt: alle peuters en kleuters zijn bij ons welkom.

Wij zijn een gemotiveerd team. De leerkrachten werken aan een positieve en warme sfeer. Onze werking is gebaseerd op de vijf opdrachten van het Katholiek basisonderwijs waardoor we kwaliteitsvol onderwijs garanderen. Onze school behoort tot de vzw Vrij Onderwijs Zele.

Vanaf de peuterklas tot aan de derde kleuterklas worden onze kinderen goed opgevolgd door de klasleerkracht, de zorgcoördinator, de zorgleerkrachten, de bewegingsleerkracht en de directie.

Wij betrekken ouders graag bij het schoolgebeuren: via de ouderraad, de schoolraad, maar ook door vele andere activiteiten: infoavond, spelletjesnamiddagen, wenmomenten, zwemmen, oudercontacten, schoolfeest, ...

Wij werken samen met De Kouter-basis aan een vlotte overstap naar het eerste leerjaar. Voor kinderen ingeschreven in De Kleuterkouter wordt sowieso een plekje vrijgehouden in het eerste leerjaar van De Kouter-basis.

Wij hopen dat iedereen zich snel thuis mag voelen op De Kleuterkouter.

Anke De Rycke

Directeur De Kleuterkouter

Algemene informatie voor het schooljaar 2024 - 2025

Wie is wie?

Directeur: Anke De Rycke

anke.derycke@kaozele.be

Het bureau van de directeur bevindt zich op Julie Billiartplein 2 - Zele.

GSM directie: 0470 12 29 67

Tel vestiging JB: 052 45 03 88

Tel vestiging BVA: 052 44 65 35

Zorgcoördinator: Katrien Van Eetvelde

Katrien.vaneetvelde@kaozele.be

GSM: 0478 74 18 52

Secretariaat: Ilse Vermeulen

secretariaat.dekleuterkouter@kaozele.be

Tel: 052 45 03 88

Het secretariaat bevindt zich op Julie Billiartplein 2 en is open op:

- maandag van 8.00u tot 12.00u
- dinsdag van 8.00u tot 12.00u en van 12.30u tot 16.00u
- donderdag van 8.00u tot 12.00u en van 12.30u tot 16.00u
- vrijdag van 8.00u tot 10.00u

De **leerkrachten** dragen dagelijkse zorg voor de kleuters.

Zij kunnen voor en na de lesuren aangesproken worden door de ouders.

Schooluren

Poort open: 8.00u

Klasuren: 08.25u –10.10u
10.10u –10.30u: speeltijd
10.30u –11.45u
Middagpauze (woensdag school tot 12.10u)
Poort open: 12.55u

Klasuren:13.15u-14.55u
14.55u- 15.10u: speeltijd
15.10u-15.35u

Verlofdagen, schoolvakanties en belangrijke data

Vakantiedagen

- Maandag 7 oktober 2024: facultatieve verlofdag: GEEN school.
- Dinsdag 8 oktober 2024: pedagogische studiedag: GEEN school voor de kleuters, wel voor de leerkrachten.
- Maandag 28 oktober 2024 - vrijdag 1 november 2024: herfstvakantie
- Maandag 11 november 2024: Wapenstilstand: GEEN school
- Woensdag 27 november 2024: pedagogische studiedag: GEEN school voor de kleuters, wel voor de leerkrachten.
- Maandag 23 december 2024 - vrijdag 3 januari 2025: kerstvakantie
- Woensdag 12 februari 2025: pedagogische studiedag: GEEN school voor de kleuters, wel voor de leerkrachten.
- Maandag 3 maart 2025 - vrijdag 7 maart 2025: krokusvakantie
- Maandag 7 april 2025 - vrijdag 18 april 2025: paasvakantie
- Maandag 21 april 2025: Paasmaandag
- Donderdag 1 mei 2025: Dag van de arbeid: vrijaf

Schoolinfo



- Vrijdag 2 mei 2025: facultatieve verlofdag: GEEN school.
- Donderdag 29 mei 2025: O.L.H-Hemelvaart: vrijaf
- Vrijdag 30 mei 2025: vrijaf
- Maandag 9 juni 2025: pinkstermaandag: vrijaf.

Belangrijke data

- Dinsdag 27 augustus 2024: Wenmoment voor alle klassen van JB en BVA: 17.00u - 18.00u
- Maandag 2 september 2024: Eerste schooldag
- Dinsdag 3 september 2024: Infoavond vestiging Julie Billiartplein om 19u
- Woensdag 4 september 2024: Infoavond vestiging BVA-wijk om 19u
- Zaterdag 14 september 2024: Schoolfeest 'School op stelten'
- Donderdag 7 november: Sint op school
- Maandag 9 december 2024 - vrijdag 13 december 2024: Week van individueel oudercontact
- Maandag 20 januari 2025 tot vrijdag 14 februari 2025: Inschrijfperiode 'brussen'
- Zaterdag 1 februari 2025: Opendeurdag Zeelse scholen
- Maandag 2 juni 2025 - vrijdag 6 juni 2025: Week van individueel oudercontact

Gezondheidsbeleid op school

- Omwille van onze aandacht voor de gezondheid van de kleuters drinken we op school **enkel water**. Alle kleuters brengen een **drinkbus** gevuld met water van thuis mee om in de klas/refter te drinken.
- We maken de afspraak dat de kleuters **elke woensdag fruit meebrengen** naar school, **gesneden in een plastic doosje**. De kleuters eten gezamenlijk fruit in de klas. Ook op andere dagen is fruit uiteraard mogelijk, we geven er zelfs de voorkeur aan. We stimuleren de kleuters om groenten en fruit te eten. Gelieve, indien u een koek meegeeft aan uw kleuter, de koek (**zonder chocolade**) in een koekendoos zonder papier mee te geven.
- Kans tot **bewegen**: zowel in de speelzaal als op de speelplaats worden optimale kansen tot bewegen aangeboden op beide vestigingen. Wij investeren jaarlijks in nieuw spel- en bewegingsmateriaal voor de kinderen. Hou er rekening mee dat kinderen op school 'spelen' en best niet hun mooiste pak aan trekken, m.a.w. dat kledij 'vuil' kan worden.
- Is je kleuter **jarig**? Houd rekening met volgende afspraken:
 - **Enkel** een traktatie om in de klas **op te eten: fruit of cake**.
Geen slagroomtaart en geen individuele geschenkjes voor elke kleuter.
 - Bespreek op voorhand met de leerkracht wat je wil meebrengen en wanneer.
- **Roken is verboden op school**, ook aan de toegangspoort waar ouders de kleuters opwachten mag niet worden gerookt!
- **De opritlaan op vestiging JB is verboden te parkeren**. Dit voor de veiligheid van onze kinderen. Dankjewel om dit te respecteren.

Aanpassingen schoolreglement (zie fluo)

Hoe organiseren wij onze school?

De eindverantwoordelijke van de school is het schoolbestuur. Ons schoolbestuur is:

- naam vzw: VZW Vrij Onderwijs Zele
- adres: Heilig Hartplein 10, 9240 Zele
- ondernemingsnummer: 0414.413.791
- e-mailadres/website: [secretariaat.vrijonderwijszele@kaozele.be/](mailto:secretariaat.vrijonderwijszele@kaozele.be) www.vrijonderwijszele.be
- RPR Gent, afdeling Dendermonde

Op onze schooleigen website (www.dekleuterkouterzele.be) vind je info over onze school, zoals:

- onze schooluren
- de middagopvang
- de voor- en naschoolse opvang
- wie het schoolbestuur is

Wil je meer weten over ons team of bekijk je graag enkele sfeerbeelden, neem dan zeker eens een kijkje op onze website.

Opvang vestiging Julie Billiartplein

De voor- en naschoolse opvang gebeurt door OKO, naast de kerk.

De kinderen worden te voet 's morgens door de begeleiders van OKO naar school gebracht en 's avonds door de leerkrachten naar OKO gebracht.

Opvang op de vestiging BVA-wijk

Voor de kinderen van de BVA-wijk is er 's morgens op school opvang vanaf 7.30 uur. Als uw zoon/dochter dan toch niet aanwezig zal zijn op de genoteerde dagen, gelieve dan steeds tijdig te verwittigen: ten laatste de dag voordien. Zonder verwittiging, zal het aangevraagde half uur toch aangerekend worden.

Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag is er in de school naschoolse opvang tot 17.30 uur.

Op woensdagmiddag worden de kinderen door het personeel naar OKO gevoerd.

We vragen dat de ouders op voorhand op een blad noteren wie op woensdag door de leerkrachten naar OKO moet gevoerd worden en wie wanneer in de voorschoolse en/of naschoolse opvang blijft.

Dit blad ligt in de hal van de vestiging BVA-wijk.

Fietsen en buggy's

De school is niet aansprakelijk voor de schade of diefstal van fietsen/steps of buggy's. Het is aangewezen om buggy's steeds mee te nemen na het afzetten.

Indien kleuters naar OKO gebracht worden, worden fietsen, buggy's en steps niet meegenomen. Deze blijven in de fietsenstalling op school staan.

Ophalen van kleuters door broers en zussen van de lagere school

Broers en zussen worden enkel meegegeven indien je als ouders een document ondertekend hebt. Dit document kan u verkrijgen bij de directie.



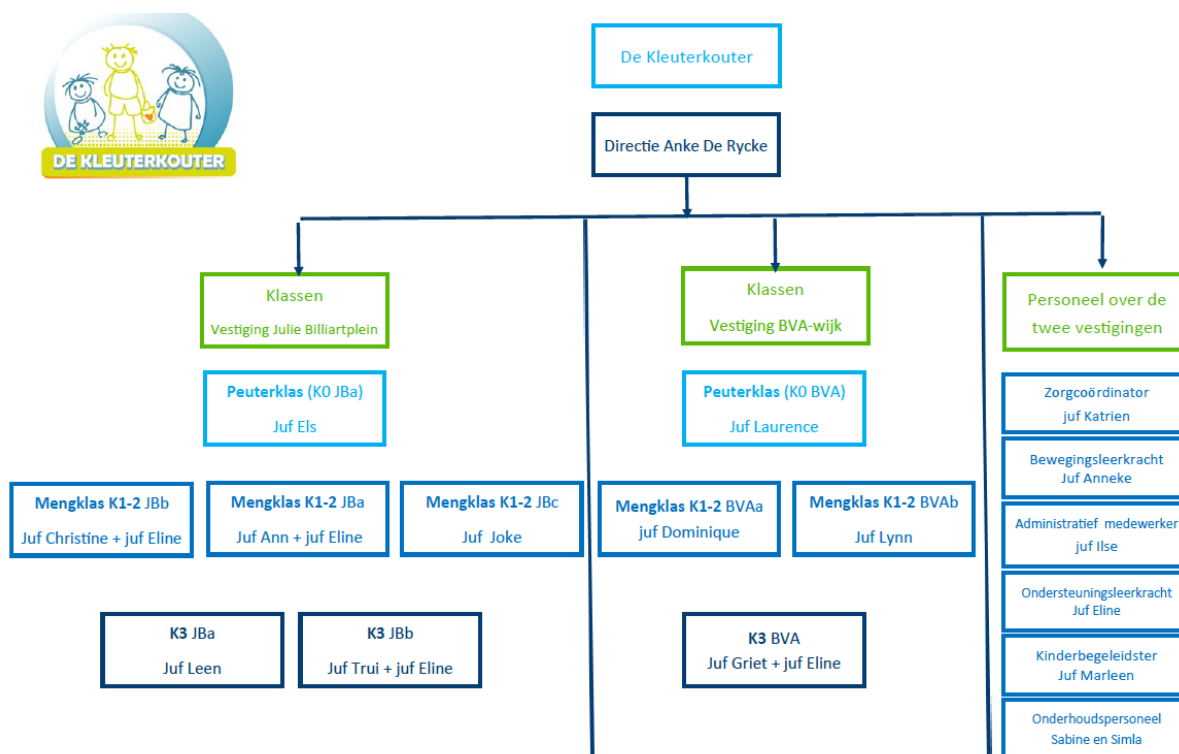
Indeling in leerlingengroepen

Wij beslissen in welke leerlingengroep je kind, die in de loop van zijn schoolloopbaan van school verandert, terecht komt. Ook bij de overgang naar een ander jaar (met meerdere klassen) beslissen wij autonoom in welke groep je kind zal zitten. Soms delen we de leerlingengroepen opnieuw in als er nieuwe leerlingen bij komen (bv. in de kleuterschool na een instapdatum).

Onze fundamenteën voor onze klasindeling:



Organigram van onze school schooljaar 2024 - 2025



Wat mag je van ons verwachten?

Hoe begeleiden we je kind?

Leerlingenbegeleiding

Wij hebben de opdracht om voor elke leerling in kwaliteitsvolle leerlingenbegeleiding te voorzien. Dat doen wij door:

Vanuit persoonsgebonden en cultuurgebonden ontwikkeling voor elke leerling actief in te zetten op leren en studeren, onderwijsloopbaanbegeleiding, psychisch en sociaal functioneren en preventieve gezondheidszorg. Via ons zorg – en gelijke kansenbeleid besteedt elke leerkracht bijzondere zorg aan de ontwikkeling en begeleiding van leerlingen die kansen dreigen te missen door hun maatschappelijke kwetsbaarheid of hun specifieke onderwijsbehoeften. Binnen het beleidsplan 'decreet leerlingenbegeleiding' volgt de concretisering van het geïntegreerd schoolbeleid.

Wat begrijpen we onder:

- ° Leren en studeren = het begeleidingsdomein leren en studeren heeft tot doel het leren van de leerling te optimaliseren en het leerproces te bevorderen door leer- en studeervaardigheden te ondersteunen en te ontwikkelen
- ° Loopbaanbegeleiding = het begeleidingsdomein onderwijsloopbaan heeft tot doel de leerling te ondersteunen om voldoende zelfkennis te ontwikkelen om inzicht te verwerven in de structuur van en de mogelijkheden binnen onderwijs, opleiding en arbeidsmarkt en om adequate keuzes te leren maken op school en daarbuiten.
- ° Psychisch en sociaal functioneren = het begeleidingsdomein psychisch en sociaal functioneren heeft tot doel het welbevinden van de leerling te bewaken, te beschermen en te bevorderen waardoor de leerling op een spontane en vitale manier tot leren kan komen en zich kan ontwikkelen tot een veerkrachtige volwassene.
- ° Preventieve gezondheidszorg = het begeleidingsdomein preventieve gezondheidszorg heeft tot doel de gezondheid, groei en ontwikkeling van leerlingen te bevorderen en te beschermen, het groei- en ontwikkelingsproces op te volgen en tijdig risicofactoren, signalen, symptomen van gezondheids- en ontwikkelingsproblemen te detecteren.

Indien we merken dat jouw kind (redelijke) aanpassingen nodig heeft (m.b.t. veiligheid ten opzichte van zichzelf en anderen) binnen de klas/de school gaan we hierover in gesprek met het team, de ouders en indien nodig met externen. Samen zoeken we naar de nodige materialen die hiervoor nodig zijn.

Met wie werken we samen?

Centrum voor leerlingenbegeleiding (CLB)

De school werkt samen met het centrum voor leerlingenbegeleiding (CLB):

Naam: Vrij CLB Waas & Dender
Adres: Vestiging Lokeren
Grote Kaai 7
9160 Lokeren
03/316.20.40

De onthaalmedewerker van het CLB voor onze school is: **Ann-Sofie D'Hollander.**

Website: www.vclbwaasdender.be

Op deze website vind je de contactgegevens van onze onthaalteams, schoolarts, verpleegkundigen en maatschappelijk werker. Indien een begeleidingstraject wordt opgezet, dan kunnen ook andere CLB-medewerkers je helpen.



Het CLB heeft als opdracht om leerlingen te begeleiden op school en in de maatschappij. Die begeleiding situeert zich op vier domeinen:

- het leren en studeren
- de onderwijsloopbaan
- de preventieve gezondheidszorg
- het psychisch en sociaal functioneren

Via www.clbchat.be kun jij of je kind anoniem een vraag stellen of je verhaal vertellen aan een CLB-medewerker. Je vindt alle informatie en de openingsuren van de chat op www.clbchat.be.

Samen met het CLB hebben we afspraken en aandachtspunten voor de leerlingenbegeleiding vastgelegd. Dit zijn de concrete afspraken over de dienstverlening tussen de school en CLB:

Het CLB werkt **vraaggestuurd**. Het vertrekt vanuit vastgestelde noden, vragen van de leerling, de ouders of de school. Je kunt rechtstreeks contact opnemen met het CLB om hulp te vragen. Het CLB werkt gratis en discreet.

Als wij aan het CLB vragen om een leerling te begeleiden, dan doet het CLB een begeleidingsvoorstel naar je kind. Het CLB zet de begeleiding enkel voort als jullie daarmee instemmen. Een minderjarige leerling kan zelf instemmen als hij voor zichzelf kan inschatten wat goed voor hem is (= bekwame leerling). Vanaf de leeftijd van 12 jaar vermoedt de regelgever dat een kind zelfstandig kan beslissen om in te stemmen met de CLB-begeleiding.

Wij als school hebben recht op begeleiding door het CLB. Het CLB begeleidt ons door:

- bepaalde problemen of onregelmatigheden in het beleid van de school te signaleren;
- ons op de hoogte te brengen van bepaalde behoeften van leerlingen;
- ons versterking aan te bieden bij problemen van individuele leerlingen of een groep leerlingen.

Wij wisselen op contactmomenten enkel die gegevens uit die nodig zijn voor de begeleiding op school. Je geeft toestemming bij het doorgeven van informatie verzameld door het CLB. Het CLB legt voor elke leerling die het begeleidt één dossier aan. De CLB-medewerker houdt daarbij rekening met zijn beroepsgeheim en de bescherming van de privacy. Voor meer informatie over de inhoud van het CLB-dossier en over de procedure om toegang of een kopie te bekomen, kun je contact opnemen met het CLB waarmee wij samenwerken.

Het CLB maakt voor elke leerling een multidisciplinair dossier (= CLB-dossier) aan van zodra een leerling een eerste keer is ingeschreven in een school. Als je kind van een school komt die samenwerkt met een ander CLB, zal het CLB-dossier 10 werkdagen na de inschrijving bezorgd worden aan Vrij CLB Waas en Dender. Jij hoeft daar zelf niets voor te doen. Bij een inschrijving voor een volgend schooljaar wordt het dossier pas na 1 september overgedragen.

Als je niet wil dat het dossier van je kind wordt overgedragen, moet je dat binnen een termijn van 10 werkdagen na de inschrijving schriftelijk laten weten aan je vorige CLB. Je kan het adres van dat CLB bekomen bij de hoofdzetel van het CLB.

Je kunt je echter niet verzetten tegen het overdragen van identificatiegegevens en gegevens in het kader van de verplichte begeleiding van leerlingen met leerplichtproblemen en gegevens in het kader van de systematische contacten. Ook tegen de overdracht van een GC-verslag of IAC-verslag kun je je niet verzetten. In principe worden GC-verslagen en IAC verslagen bijgehouden in IRIS-CLB online.



Je kunt je ook niet verzetten tegen:

- De maatregelen die genomen moeten worden voor een beperkt aantal ziekten die een grote impact kunnen hebben op de omgeving van de persoon die ziek is. Ouders, leerlingen en scholen zijn verplicht om deze maatregelen en adviezen, omschreven in **het draaiboek infectieziekten CLB**, te volgen. Het doel is de bescherming van de andere leerlingen, het personeel van de school en de ruimere maatschappij.
- De hogervermelde signaalfunctie en de ondersteuning van het CLB aan de leraren op school bij problemen van individuele leerlingen of een groep leerlingen.

Het CLB biedt ook een aantal gratis vaccinaties aan. **De overheid beslist welke vaccins aangeboden worden**. Een ouder en/of een bekwame leerling kan op elk vaccinatiemoment een vaccinatie weigeren. Een eenmalige weigering voor alle vaccinaties in de hele onderwijsloopbaan kun je niet doen.

Onderwijs aan huis en synchroon internetonderwijs

Als je kind wegens chronische of langdurige ziekte of ongeval tijdelijk niet naar school kan komen, dan heeft je kind onder bepaalde voorwaarden recht op tijdelijk onderwijs aan huis, synchroon internetonderwijs of een combinatie van beiden. **Kinderen die verblijven in een voorziening veilig verblijf of het Vlaams detentiecentrum hebben onder bepaalde voorwaarden ook recht op tijdelijk onderwijs aan huis.**

Voor tijdelijk onderwijs aan huis (TOAH) moet je een schriftelijke aanvraag (of via mail) indienen bij de directeur en een medisch attest toevoegen.

Medicatiegebruik en andere medische handelingen

Gebruik van medicatie op school

- **Je kind wordt ziek op school**

Als je kind ziek wordt of zich onwel voelt op school, zullen we jou of een andere opgegeven contactpersoon verwittigen en vragen we, indien nodig, om je kind op te halen.

Wij stellen geen medische handelingen en stellen in geen geval medicatie ter beschikking, ook geen pijnstillers.

- **Je kind moet medicatie nemen tijdens de schooluren**

In uitzonderlijke gevallen kun je aan de school vragen om medicatie toe te dienen aan je kind. Die vraag moet bevestigd worden door een schriftelijk attest van de arts dat de juiste dosering en toedieningswijze bevat. Op de website van de school staat het attest dat ondertekend bezorgd wordt.

Andere medische handelingen

Je kunt ons vragen om andere medische handelingen te stellen. We gaan dan na of we de gevraagde handelingen, kunnen stellen op basis van een door jouw behandelende arts of verpleegkundige opgestelde procedure. We bespreken dat samen met je behandelende arts of verpleegkundige. We werken daarvoor individuele afspraken uit.

Privacy

Welke info geven we door bij verandering van school?

*Let op: wanneer we spreken over een GC-verslag of IAC-verslag bedoelen we hiermee ook het gemotiveerd verslag of het verslag opgemaakt voor 1 september 2023.



Wanneer je kind van school verandert, zullen wij een aantal gegevens over de onderwijsloopbaan van je kind doorgeven aan de nieuwe school. Het gaat om de essentiële gegevens die de studieresultaten en studievoortgang van je kind bevorderen, monitoren, evalueren en attesteren. We doen die overdracht enkel in het belang van je kind.

Als ouder kun je die gegevens – op jouw verzoek - inzien. Je kunt je tegen de overdracht van de gegevens verzetten, voor zover de regelgeving de overdracht niet verplicht stelt. Als je niet wil dat we bepaalde gegevens doorgeven, moet je ons dat schriftelijk binnen de 10 kalenderdagen na de inschrijving van je kind in de andere school laten weten. We zijn verplicht om aan de nieuwe school te melden als je kind een GC-verslag of een IAC-verslag heeft en **de inhoud ervan toe te lichten**. De nieuwe school kan dit GC-verslag of IAC-verslag raadplegen via IRIS-CLB online. **In geval van een IAC-verslag geven we daarvan ook een kopie aan de nieuwe school.**

Gegevens die gaan over de schending van leefregels door je kind zijn nooit tussen scholen overdraagbaar.

Aanwezig zijn op school en op tijd komen

We vinden de aanwezigheid van je kind op school heel belangrijk. We verwachten dat je kind regelmatig en op tijd naar school komt. De aanwezigheid van je kind op school draagt bij tot een succesvolle schoolloopbaan van je kind.

We verwittigen jou als de afwezigheid van je kind niet gewettigd is. Indien nodig nemen we begeleidende maatregelen. De aanwezigheid van je kind op school heeft gevolgen voor het verkrijgen en behouden van de kleuter- en/of schooltoeslag (www.groeipakket.be), voor de toelating tot het lager onderwijs en voor het uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs.

We moeten de afwezigheden van je kind doorgeven aan de overheid.

De school begint om 8.25u en eindigt om 15.35u, er is middagpauze van 11.45u tot 13.15u.

Indien kleuters thuis gaan eten, brengen ouders hun kleuters terug naar school vanaf 12.55u.

Op woensdag eindigt de school om 12.10u. Wij verwachten dat je kind dagelijks en op tijd op school is.

Bij afwezigheid

We verwachten dat je ons voor 8.20u verwittigt bij afwezigheid van je kind.

Voor vestiging Julie Billiartplein: bel naar het secretariaat: tel. 052/45 03 88 .

Voor vestiging BVA-wijk: bel naar: tel. 052/44 65 35.

Ben je te laat?

- **Op vestiging Julie Billiartplein melden ouders zich met hun kind aan bij het secretariaat. Indien het secretariaat gesloten is gaan de ouders aanbellen aan de deur van de kleuterblok en wachten tot een leerkracht komt.**
- **Op vestiging BVA-wijk gaan de ouders aanbellen aan de deur van de inkomhal en wachten tot een leerkracht komt.**



Schoolkosten

Wij respecteren strikt de bedragen voor de wettelijk vastgelegde maximumfactuur: er wordt **maximaal €55** per kleuter aangerekend voor het hele schooljaar. Dit bedrag wordt besteed aan:

- schoolsport (sportdag, zwemmen,...)
- culturele uitstap (naar een museum, naar een theatervoorstelling, een kunstenaar op school,...)
- schoolreis
- op stap naar de boerderij, op stap naar het bos,...
- aankopen van voedingsmiddelen voor klasactiviteiten zoals soep maken, cake bakken, fruitsaté's maken, waarnemingen, zintuigelijke activiteiten, ...
- busvervoer
- inkom

Dit bedrag wordt verdeeld over de verschillende betalingsperiodes onder "maximumfactuur":
Verdeling: € 5,5 per maand.

Overzicht onkosten:

Nieuwjaarsbrieven	€ 0,75 per stuk
Middag op school met boterhammen	€ 0,75 remgeld voor het middagtoezicht
Enkel op vestiging Julie Billiartplein: warme maaltijd (soep + middagtoezicht inbegrepen)	€ 4 (€3,25 warme maaltijd + €0,75 MTZ)
Enkel op vestiging BVA-wijk: Voor- en naschoolse opvang	€ 1,25 per half uur

Aandacht! Is je kind afwezig en nuttigt je kind een warme maaltijd, annuleer deze voor 8.40u via het secretariaat: tel. 052/45 03 88

Zo niet, wordt deze maaltijd aangerekend op de volgende factuur.

Is het moeilijk om de schoolrekeningen te betalen, kom gerust eens langs voor een vertrouwelijk gesprek. Zo kunnen we samen op zoek gaan naar een haalbare oplossing.